

Số: 02/TB-DHTDHN

Hà Nội, ngày 03 tháng 01 năm 2023

THÔNG BÁO

Về việc tổ chức Hội thảo quốc tế:

**“Đảm bảo chất lượng đào tạo sau đại học theo định hướng ứng dụng:
Kinh nghiệm quốc tế và thực tiễn Việt Nam”**

Để góp phần đảm bảo chất lượng đào tạo sau đại học hiện nay, với chức năng đào tạo, nghiên cứu khoa học, tham mưu, tư vấn cho Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội và Bộ Giáo dục và Đào tạo, Trường Đại học Thủ đô Hà Nội tổ chức Hội thảo khoa học quốc tế, với chủ đề: “Đảm bảo chất lượng đào tạo sau đại học theo định hướng ứng dụng: Kinh nghiệm quốc tế và thực tiễn Việt Nam”.

1. Mục đích Hội thảo

Hội thảo là diễn đàn cho các cán bộ, giảng viên và học viên của Trường Đại học Thủ đô Hà Nội, các nhà khoa học trong nước và quốc tế báo cáo kết quả nghiên cứu của mình; qua đó chia sẻ trao đổi những kết quả và kinh nghiệm nghiên cứu, kết nối hợp tác nghiên cứu đào tạo sau đại học với các đơn vị, tổ chức khoa học trong nước và quốc tế nhằm mục đích phát triển đào tạo sau đại học. Đặc biệt theo định hướng ứng dụng của Trường Đại học Thủ đô Hà Nội.

2. Nội dung Hội thảo

Các bài viết gửi tham gia Hội thảo tập trung làm sáng tỏ những nội dung cơ bản sau:

2.1. Xu thế, nhu cầu về đào tạo nguồn nhân lực chất lượng cao trình độ sau đại học; thế mạnh, hạn chế, cơ hội và thách thức của đào tạo sau đại học gắn với kinh nghiệm Việt Nam và quốc tế;

2.2. Khái niệm, nguyên tắc, nội dung, hệ thống các quy trình đảm bảo chất lượng gắn với tiêu chí và chỉ báo chất lượng liên quan;

2.3. Định hướng phát triển đào tạo, gắn nghiên cứu khoa học với đào tạo và phục vụ cộng đồng của cơ sở đào tạo theo các giai đoạn khác nhau;

2.4. Chuẩn đào tạo theo chương trình đào tạo, học phần/chuyên đề nghiên cứu, bao gồm: chuẩn đầu vào, chuẩn vận hành (tác nghiệp) và chuẩn đầu ra;

2.5. Hệ thống đảm bảo chất lượng bên trong và bên ngoài; các điều kiện đảm bảo chất lượng đào tạo sau đại học như: phát triển đội ngũ, cơ sở vật chất, phương tiện dạy học/đào tạo, tài chính, nguồn học liệu chất lượng cao kết nối mạng lưới quốc tế;



2.6. Quan hệ hợp tác “Cơ sở đào tạo - Người học - Xã hội/Bên sử dụng tốt nghiệp” tham gia vào đào tạo và huy động nguồn lực phục vụ đào tạo sau đại học theo định hướng ứng dụng thông qua đảm bảo chất lượng.

3. Ngôn ngữ sử dụng trong Hội thảo: tiếng Việt và tiếng Anh.

4. Sản phẩm Hội thảo

Các bài viết sẽ được phân biện, thẩm định, biên tập và đăng trong Kỷ yếu Hội thảo được xuất bản.

5. Thời gian, địa điểm và hình thức tổ chức Hội thảo (Dự kiến)

5.1. Thời gian: Ngày 15 và 16/9/2023 (Thứ sáu và Thứ bảy)

- Ngày thứ nhất (15/9/2023): Tham quan thực tế các cơ sở giáo dục huyện Ba Vì, thành phố Hà Nội.

- Ngày thứ hai (16/9/2023): Hội thảo khoa học.

5.2. Địa điểm tổ chức Hội thảo: Bảo tàng Hà Nội, Phạm Hùng, Mỹ Trì, Từ Liêm, Hà Nội.

5.3. Hình thức tổ chức: Trực tiếp kết hợp trực tuyến.

6. Các diễn giả quốc tế chính của Hội thảo

6.1. Giáo sư Tiến sĩ Pavel Aleksandrovich Kislyakov, Trường Đại học Tổng hợp Quốc gia Ivanovo.

6.2. Phó Giáo sư Tiến sĩ khoa học Alena Alexandrovna Shmeleva, Trường Đại học tổng hợp Quốc gia Ivannovo.

6.3. Tiến sĩ Richard A. Villa, Chủ tịch tập đoàn Bayridge Consortium, Inc. San Diego, CA.

6.4. Tiến sĩ Jacqueline S. Thousand, Giáo sư danh dự, Đại học Giáo dục, Y tế và Dịch vụ Nhân sinh, Cal State San Marcos, San Marcos, CA.

6.5. Giáo sư Tiến sĩ YUSUKE EDA (Tokyo Kasei Gakuin University).

6.6. Tiến sĩ Kim SamSung, thành viên Hiệp hội khuyết tật Hàn Quốc.

7. Quy định về bài viết

- Bài viết tham gia Hội thảo là kết quả nghiên cứu mới, chưa từng được công bố trên các sách, tạp chí, Hội thảo trong nước và quốc tế.

- Bài viết tóm tắt (300 từ) và toàn văn bằng tiếng Việt và tiếng Anh (sử dụng tiếng Anh - Mỹ), sử dụng font chữ Times New Roman, bảng mã Unicode, cỡ chữ 13 (từ 4000 đến 7000 từ). Tác giả chịu trách nhiệm toàn bộ chỉnh sửa về mặt ngôn ngữ (nếu như phân biện yêu cầu).

- Bản toàn văn của bài viết phải tuân thủ nghiêm ngặt các định dạng trong văn bản mẫu. Nội dung bài viết cơ bản cần có: tóm tắt, mở đầu, nội dung (phương pháp nghiên cứu, kết quả nghiên cứu, thảo luận), kết luận, lời cảm ơn (nếu có), tài liệu tham khảo, lý lịch khoa học tóm tắt của các tác giả. Không sử dụng hình ảnh màu.

- Tài liệu tham khảo xếp theo thứ tự A, B, C theo họ (theo định dạng của *APA 7th edition*). Đối với các tài liệu phỏng vấn, đề nghị chú thích ở footnote ghi rõ địa điểm và thời gian thực hiện.

- Tài định dạng mẫu của bài viết tóm tắt và toàn văn tại website: <http://hnmnu.edu.vn/>.

- Các tác giả có tóm tắt được chọn gửi bản toàn văn xin gửi bài viết về địa chỉ email của Ban tổ chức: ic.2023@hnmnu.edu.vn hoặc upload trực tiếp trên website.

+ Gửi báo cáo toàn văn: trước 30/05/2023.

+ Thông báo kết quả chọn đăng báo cáo toàn văn trong Kỷ yếu: 05/07/2023.

+ Gửi báo cáo toàn văn đã chỉnh sửa theo góp ý phản biện: trước 20/07/2023.

- Các bài viết có chất lượng tốt sẽ được chọn báo cáo và có thể được xem xét gửi đăng trên tạp chí trong danh mục Scopus/Web of Science - WoS hoặc Kỷ yếu Hội thảo quốc tế có phản biện (có chỉ số ISBN).

- Các tác giả bài viết được tạp chí trong danh mục Scopus/Web of Science – WoS chấp nhận đăng bài chịu trách nhiệm nộp lệ phí, biên tập/sửa chữa bài viết theo yêu cầu của tạp chí. Thời gian đăng tải công trình phụ thuộc vào Ban biên tập tạp chí.

Mọi chi tiết xin liên hệ: Ông Nguyễn Đăng Trung mobile: +84912272388, email: ndtrung@hnmnu.edu.vn Trường Đại học Thủ đô Hà Nội, số 98 phố Dương Quảng Hàm, phường Quan Hoa, quận Cầu Giấy, Hà Nội, Việt Nam.

8. Đăng ký tham dự

Để công tác tổ chức được chu đáo, các nhà khoa học, học giả, nghiên cứu sinh, học viên cao học tham dự Hội thảo, xin vui lòng đăng ký và đóng kinh phí tham dự.

9. Kinh phí và lệ phí Hội thảo

9.1. Ngân sách nhà nước

Nhà trường chi trả kinh phí hoạt động tổ chức Hội thảo, chi phí mời đại biểu, báo cáo viên chính (trong nước, quốc tế) và xuất bản Kỷ yếu Hội thảo.

9.2. Lệ phí Hội thảo: 1.200.000 đồng/người.

Lệ phí tham dự Hội thảo đề nghị chuyển khoản như sau:

- Tên tài khoản: Trường Đại học Thủ đô Hà Nội.
- Số tài khoản: 1507.238.86.86.86.
- Tên ngân hàng: Ngân hàng Agribank – Chi nhánh Cầu Giấy.
- Nội dung nộp: “Họ tên đại biểu, số điện thoại, LPHTQT2023”.

(Ví dụ: Nguyen Van A, 0123456789, LPHTQT2023)

Sau khi chuyển khoản, vui lòng lưu sao kê và tiến hành đăng ký tham dự Hội thảo theo hướng dẫn. Đại biểu chỉ được chính thức xác nhận đăng ký tham dự Hội thảo sau khi Ban tổ chức nhận được lệ phí, hóa đơn và phiếu đăng ký tham dự.

Ban Tổ chức sẽ không hoàn trả lệ phí Hội thảo trong trường hợp bài viết không được chấp nhận và đại biểu không đến tham dự.

Trường Đại học Thủ đô Hà Nội trân trọng thông báo và mong nhận được sự tham gia của các cơ quan, tổ chức giáo dục, chuyên gia, giảng viên, nhà khoa học, cán bộ quản lý giáo dục, nghiên cứu sinh, học viên cao học, và các cá nhân quan tâm. sk

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- UBND TP Hà Nội (để báo cáo);
- Bộ Giáo dục và Đào tạo (để báo cáo);
- Sở Ngoại vụ Hà Nội (để báo cáo);
- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Các cơ quan, tổ chức, cơ sở GD;
- Cán bộ giảng viên, học viên trong trường;
- Lưu VT, SDH&ĐTQT. sk



Nguyễn Vũ Bích Hiền